

STATUT

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII w Puławach

**Zmiany w statucie wprowadzone
zgodnie z Uchwałą Rady Pedagogicznej
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Puławach
w dniu 25.08.2017r**

STATUT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII W PUŁAWACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

§ 1

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Puławach, nazwany dalej Ośrodkiem jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
2. W skład placówki wchodzi:
 - 1) Branżowa szkoła Specjalna I stopnia nr 6 w ramach której są oddziały Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 6
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 14 w ramach której są oddziały Gimnazjum Specjalne nr 10
 - 3) Internat - w ramach pobytu w MOS wychowankowie objęci są opieką całodobową w internacie

§ 2

Siedziba Ośrodka znajduje się w Puławach przy ul. Hugona Kołłątaja 1.

§ 3

Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Puławski.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Lublinie.

II. CEL I ZADANIA PLACÓWKI:

§ 5

1. Celem placówki jest udzielanie specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub zagrożonej uzależnieniem.
2. Cel realizowany jest we współpracy z rodzicami wychowanków (prawnymi opiekunami), instytucjami powołanymi do zwalczania patologii oraz sądami.

§ 6

1. Do zadań Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami prawnymi.
2. Zadania realizowane są poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktycznych - wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz pomoc w nauce,

- 2) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych, ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie pozytywnych, trwałych zmian w zachowaniu wychowanków,
- 3) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży,
- 4) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju młodzieży, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych,
- 5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpracy w tym zakresie z rodzicami (opiekunami prawnymi), szkołami oraz ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka,
- 6) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu lub życiu.

III. ORGANY PLACÓWKI

§ 7

1. Organami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Puławach są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd wychowanków,
2. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami

§ 8

1. Pracą Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Puławach kieruje dyrektor.
2. Kompetencje dyrektora określa Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (t. j. Dz. U z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.),Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela(t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz.1112 ze zm.) oraz Kodeks Pracy.
3. Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy w szczególności :
 - 1) kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) odpowiedzialność za stan organizacyjny Ośrodka oraz za całokształt pracy wychowawczo-terapeutycznej prowadzonej w Ośrodku,
 - 3) określanie zakresu czynności i kompetencji wszystkich pracowników Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami placówki,
 - 4) prowadzenie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli oraz nadzoru nad wykonywaniem obowiązków przez pozostałych pracowników Ośrodka; czuwanie nad dyscypliną - pracy nadzór pedagogiczny gimnazjum i zawodówce – ośrodka prowadzi wicedyrektor ds. MOS

- 5) decydowanie w sprawach zatrudniania pracowników Ośrodka, przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych, występowania z wnioskami w sprawach wyróżnień, nagród, odznaczeń,
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, odpowiedzialność za powierzony majątek Ośrodka,
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia dzieci do Ośrodka oraz skreślenia z listy wychowanków po wcześniejszym podjęciu uchwały w tym przedmiocie przez Radę Pedagogiczną,
 - 8) pełnienie obowiązków przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz realizowanie uchwał Rady mieszczących się w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 9) prowadzenie zajęć z grupą wychowanków w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.
4. Gdy Ośrodek zatrudnia więcej niż 15 pracowników pedagogicznych, może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
 5. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze w Ośrodku.

§ 9

Kompetencje **rady pedagogicznej** w ośrodku w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni ośrodka, określa Ustawa o Systemie Oświaty .Należą do nich w szczególności:

1. zatwierdzanie planów pracy merytorycznej Ośrodka i ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych MOS,
2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w ośrodku,
3. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
4. przygotowywanie projektu statutu placówki albo jego zmian,
5. opiniowanie:
 - a) organizacji pracy Ośrodka w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,
 - b) projektu planu finansowego Ośrodka,
 - c) wniosków dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym nagród, wyróżnień i odznaczeń,
 - d) wniosków dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych.
6. Rada pedagogiczna wykonuje zadania Rady Ośrodka zasięgając opinii Rady Wychowanków.

§ 10

Samorząd wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.

1. Organem samorządu wychowanków jest rada wychowanków, będąca jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.

2. Rada wychowanków może przedstawiać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem resocjalizacyjnym, wychowawczym i terapeutycznym Ośrodka;
 - 2) prawo do organizacji życia wychowanków w ten sposób, aby zachowana została możliwość rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej przy uwzględnieniu możliwości finansowych i organizacyjnych Ośrodka.
3. Rada wychowanków działa na podstawie regulaminu uchwalonego w porozumieniu z nauczycielem pełniącym funkcję opiekuna rady wychowanków.

§ 11

1. Organy ośrodka współpracują ze sobą w celu:
 - 1) podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji.
 - 2) umożliwienia rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz ośrodka.
 - 3) zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.
2. Mediatorem w sporach między organami ośrodka jest dyrektor placówki.

IV. ORGANIZACJA PLACÓWKI:

§ 12

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii zapewnia wychowankom realizację obowiązku szkolnego szkole podstawowej działających w jej ramach oddziałów gimnazjum oraz obowiązek nauki w branżowej szkole I stopnia - w ramach której są oddziały Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 6 i opiekę całodobową – internat.
2. Młodzież przyjmowana jest do Ośrodka z terenu całego kraju.
3. Ośrodek prowadzi przy internacie także Hotelik przeznaczony dla młodzieży - wychowanków którzy przebywają okresowo w internacie w związku z zaistniałą sytuacją kryzysowa w ich życiu. Okresu pobytu wychowanka w Hoteliku ustalana Rada Pedagogiczna. Hotelik jest czynny w miesiącach wrzesień – czerwiec.

§ 13

1. Obowiązek szkolny, w formie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w szkole podstawowej wchodzącym w skład Ośrodka realizują wychowankowie w wieku od 12 do 21 roku życia a w branżowej szkole I stopnia uczą się wychowankowie do 24 roku życia.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Podczas zajęć szkolnych opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele.

§ 14

Podstawową formą organizacyjną w Ośrodku jest grupa wychowawcza, która liczy do 12 wychowanków, klasa w szkołach liczy do 16 wychowanków.

§ 15

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka w której przewidziane są ferie szkolne.

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Organ Prowadzący arkusz organizacyjny Ośrodka.

2. W okresie ferii szkolnych – letnich i zimowych Ośrodek może organizować w miarę posiadanych środków, różnorodne formy terapii połączonej z wypoczynkiem, np. formy obozowe.

§ 16

1. W grupowych zajęciach specjalistycznych może brać udział od 3 do 16 uczestników.
2. Zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne organizuje się w wymiarze co najmniej 4 godziny tygodniowo dla grupy wychowawczej.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 prowadzi psycholog, pedagog lub inny specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje.
4. Liczba wychowanków w zespołach zainteresowań wynosi od 6 do 16.
5. Grupą wychowawczą w Ośrodku opiekuje się co najmniej 2 wychowawców odpowiedzialnych za prowadzenie grupy oraz kierujących indywidualnym programem terapeutycznym poszczególnych wychowanków.

§ 17

Warunki i formy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) i instytucjami powołanymi do zwalczania patologii oraz sądami zawiera program wychowawczy i program profilaktyczny realizowany w ośrodku.

§ 18

1. Podczas działań pozalekcyjnych opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy.
2. Nad wychowankami wymagającymi szczególnego traktowania, opiekę sprawują pracownicy pedagogiczni zgodnie z zaleceniami poradni.
3. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika nie będącego pracownikiem pedagogicznym.

§ 19

Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę zdrowotną w ramach odrębnych przepisów dotyczących placówek oświatowych.

§ 20

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora. w skład którego wchodzi:
 - 1) dyrektor lub osoba przez niego upoważniona – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym wychowanka,
 - 3) pedagog,
 - 4) psycholog,
2. w zależności od potrzeb - pracownik socjalny oraz inni specjaliści socjoterapeuci. Zespół wychowawczy, w porozumieniu z rodzicami wychowanka lub opiekunem prawnym szkołą, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej ustala formy pomocy wychowankowi.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowanka i opracowywanie indywidualnego programu pracy z nim oraz prognozowanie oczekiwanych efektów zastosowanych działań wychowawczo – resocjalizacyjnych i terapeutycznych,
 - 2) analizowanie metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
 - 3) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym.

§ 21

Ośrodek współpracuje z podobnymi placówkami na terenie kraju.

V. WYCHOWANKOWIE

§ 22

1. Ośrodek jest przeznaczony dla młodzieży w wieku 12 – 24 lat, ujawniającą różnorodne zaburzenia funkcjonowania emocjonalnego i społecznego; zagrożoną niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem, z trudnościami okresu dorastania, niepowodzeniami szkolnymi, pozostającą w konflikcie z rodziną, wymagającą specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej i terapeutycznej.
2. Ośrodek nie jest przystosowany do pracy z młodzieżą uzależnioną od środków odurzających, chorą psychicznie, upośledzoną umysłowo, z wyrokami sądowymi w sprawach karnych.
3. W Ośrodku mogą przebywać wychowankowie którzy ukończyli 18 lat jeżeli kontynuują naukę, nie później niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 23

Ustala się następujące warunki pobytu wychowanka w ośrodku:

- a) podpisanie oświadczenia w obecności rodziców (opiekunów prawnych) lub pedagoga o zachowaniu abstynencji od środków odurzających i uzależniających,
- b) przestrzeganie zasad regulaminu zachowania, obowiązującego w szkole, internacie czy hoteliku,

c) podpisanie i przestrzeganie ustaleń indywidualnego kontraktu z wychowawcą

§ 24

1. Wychowankowie Ośrodka mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowania i terapii,
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 4) zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Ośrodka pod opieką wychowawcy, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka,
- 6) zapoznania się z indywidualnym programem terapii i wychowania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 7) wyboru interesującej ich formy zajęć w Ośrodku.

2. Wychowankowie Ośrodka mają obowiązek:

- 1) aktywnego uczestnictwa w procesie terapeutycznym i opracowanych dla nich indywidualnych programach wychowawczo-terapeutycznych,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w Ośrodku,
- 3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- 4) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie, zgodnie z przyjętym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka systemem kar i nagród. Kary nie mogą naruszać godności wychowanka; wśród najcięższych przewiduje się skreślenie z listy wychowanków.

§ 25

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia, wychowanek jest nagradzany zgodnie z regulaminem.

2. Wychowanek może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałę ustną wychowawcy;
- 2) pochwałę ustną wychowawcy wobec grupy wychowawczej;
- 3) pochwałę ustną dyrektora;
- 4) pochwałę dyrektora wobec społeczności Ośrodka, z równoczesnym wpisaniem do dokumentacji wychowanka;
- 5) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka;
- 6) nagrodę rzeczową;

3. Nagrody określone w ust. 1 pkt 3 - 6 przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy.

4. Wobec wychowanka Ośrodka można zastosować następujące kary:

- 1) Upomnienie ustne od wychowawcy;
- 2) Praca na rzecz ośrodka;

- 3) Ograniczenie możliwości samodzielnych wyjść poza Ośrodek;
 - 4) Ograniczenie prawa do korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku i rekreacji;
 - 5) Upomnienie ustne od wychowawcy z wpisem do akt;
 - 6) Upomnienie ustne o członków kadry pedagogiczno – psychologicznej;
 - 7) Upomnienie pisemne w obecności przedstawiciela kadry pedagogiczno – psychologicznej;
 - 8) Upomnienie pisemne w obecności Dyrektora placówki;
 - 9) Ostrzeżenie pisemne;
 - 10) Kontrakt z wychowankiem;
 - 11) Warunek;
 - 12) Zawieszenie w prawach wychowanka z możliwością odesłania wychowanka do domu na czas określony w celu zapewnienia bezpieczeństwa wyżej wymienionemu wychowankowi oraz innym wychowankom MOS;
 - 13) Skreślenie z listy wychowanków MOS;
5. Kary określone w punkcie 4 w podpunktach pkt 2-13 stosuje wychowawca w porozumieniu z dyrektorem.
 6. O zastosowanych karach w pkt 4 podpunkty 7-13 powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka.
 7. Wychowanek ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) rady wychowanków;
 - 3) psychologa lub pedagoga.
 7. Odwołanie, o którym mowa w ust. 7, wnosi się do dyrektora w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu kary.
 8. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

§ 26

1. Podstawowe zakazy stawiane wychowankom Ośrodka dotyczą:
 - 1) picia alkoholu,
 - 2) palenia papierosów oraz e-papierosów,
 - 3) zażywania środków odurzających,
 - 4) kontaktów seksualnych,
 - 5) działań społecznych skierowanych przeciwko współmieszkańcom, pracownikom Ośrodka, osobom dochodzącym do Ośrodka, społeczności lokalnej (a w szczególności – kradzieży, przemocy fizycznej lub psychicznej),
2. Konsekwencją nieprzestrzegania warunków pobytu jest:
 - 1) wydalenie za niezachowanie abstynencji,
 - 2) skreślenie z listy wychowanków może nastąpić za:
 - a) łamanie statutu ośrodka, regulaminu i kontraktu przyjętego zgodnie z ustaloną procedurą

- b) poważne naruszenie dyscypliny oraz obowiązujących norm społecznych
 - c) za przebywanie na terenie Ośrodka pod wpływem środków zmieniających świadomość i za ich rozprowadzanie (powyższe sformułowanie dotyczy również wszelkich oficjalnych wyjść poza formalny teren Ośrodka: wycieczek, delegacji z Ośrodka, imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Ośrodek itp.),
8. Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy Ośrodka podejmuje Rada Pedagogiczna Ośrodka.
9. W przypadku 2 miesięcy nieusprawiedliwionych nieobecności może nastąpić skreślenie z listy wychowanków MOS, natomiast wychowankowie umieszczeni sądownie zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 10.12.2010 roku.
10. Wychowanek może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia jeśli nie kontynuuje nauki, w przypadku opuszczenia bez usprawiedliwienia 30 dni zajęć szkolnych, nieprzestrzegania warunków pobytu w ośrodku.

VI. PRACOWNICY OŚRODKA

§ 27

W ośrodku zatrudnia się nauczycieli, psychologów, pedagogów i wychowawców.

§ 28

Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.

§ 29

Nauczyciele ośrodka są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:

- 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań,
- 4) obiektywne i bezinteresowne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i rozpoznawanie potrzeb uczniów,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- 7) współdziałanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym z zatrudnionymi w ośrodku psychologami, pedagogami oraz wychowawcami,
- 8) prowadzenie dokumentacji z przebiegu pracy dydaktyczno –wychowawczej,
- 9) Każdy pracownik pedagogiczny ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją, procedurami i planami obowiązującymi w placówce.

§ 30

Psycholog wspomaga działania pozostałych pracowników pedagogicznych poprzez:

- 1) systematyczną pracę z wychowankami wymagającymi pomocy psychologicznej,

- 2) kontakt z placówkami prowadzącymi głęboką terapię
- 3) organizowanie wraz z pedagogami specjalistycznych zajęć dla wychowanków i kadry ośrodka
- 4) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych, służących poznaniu każdego wychowanka, wykrywanie przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych,
- 5) określenie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych, jak również opracowanie prognozy rozwojowej,
- 6) konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami i pracownikami pedagogicznymi,
- 7) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w ośrodku,
- 8) prowadzenie dokumentacji przewidzianej odrębnymi przepisami.

§ 31

Pedagog organizują i prowadzą zajęcia specjalistyczne i wychowawcze oraz:

- 1) współdziała w sprawach wychowanków z administracją oświatową, policją i wymiarem sprawiedliwości,
- 2) podejmuje działania zmierzające do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków,
- 3) współpracuje ze wszystkimi pracownikami ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanków,
- 4) organizuje współpracę wychowawców z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków,
- 5) prowadzi przewidzianą odrębnymi przepisami stosowną dokumentację.

§ 32

Wychowawcy zobowiązani są do:

- 1) sporządzenia kontraktu indywidualnego z wychowankiem na czas jego pobytu w ośrodku,
- 2) uzupełniania i modyfikowania elementów kontraktu na bieżąco w drodze negocjacji,
- 3) opieki nad wychowankiem i wspierania go w czasie zajęć dydaktycznych, socjoterapeutycznych, samoobsługowych, a także w czasie uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym ośrodka,
- 4) inspirowania i wspomagania działań zespołowych wychowanków,
- 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także poza nim,
- 6) utrzymywanie ciągłego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka,
- 7) korzystanie w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek opiekuńczo - wychowawczych i naukowych,
- 8) przygotowania i realizacji programów autorskich dostosowanych do potrzeb wychowanków,
- 9) prowadzenia dokumentacji pracy z grupą.

§ 32a

Do obowiązków **socjoterapeuty** należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz dokonywanie analizy przyczyn niepowodzeń;
- 2) określanie form i sposobu udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, wychowawców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do wychowanków, z udziałem wychowawców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych wychowawców i nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę zasadniczą na rzecz wychowanków, wychowawców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) współpraca z pracownikami ośrodka w zakresie zorganizowania opieki i pomocy materialnej dla wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
- 8) prowadzenia grupy socjoterapeutycznej

§ 32b

Kierownik szkolenia praktycznego:

1. Zadania

- a) znajomość niezbędnych przepisów i zarządzeń dotyczących pracy młodocianych · oraz przepisów bhp w zakładach pracy
- b) czuwanie nad prawidłowością zawierania umów o pracę pomiędzy młodzieżą, · a zakładami pracy
- c) organizowanie praktycznej nauki zawodu oraz praktyk zawodowych i zawieranie umów z zakładami pracy o taką naukę
- d) kontrola praktycznej nauki zawodu, pełnienie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami nauki zawodu, a także uczniami odbywającymi szkolenie;
- e) hospitowanie zajęć lekcyjnych oraz prowadzenie dokumentacji hospitowanych zajęć;
- f) opracowanie planu praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych w oparciu o programy;
- g) dbanie wraz z komisją przedmiotów zawodowych o należyte wyposażenie techniczne i materiałowe pracowni;
- h) wykonywanie prac zleconych przez dyrektora w szczególności związanych z organizacją procesu szkolenia praktycznego, praktyk zawodowych w szkole i zakładach pracy.

2. Uprawnienia:

- a) używanie pieczętki osobowej z tytułem: kierownik szkolenia praktycznego

- b) prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawanie poleceń zgodnych z kierunkiem pracy szkoły
- c) prawo do decydowania w bieżących sprawach szkolenia praktycznego w całej szkole
prawo do formułowania projektu oceny pracy podległych sobie nauczycielom
- d) prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli

§ 32c

Kierownik internatu:

1. Zadania

- a) Współdziałanie z dyrektorem szkoły w opracowaniu rocznych planów pracy dydaktyczno - wychowawczej
- b) Hospitowanie zajęć wychowawczych internatu
- c) Udzielanie wychowawcom instruktażu i niezbędnej pomocy
- d) Hospitowanie zajęć i wydawanie zaleceń
- e) Przeprowadzenie kontroli w magazynie: pościelowym przemysłowym i żywnościowym
- f) Wnioskowanie w sprawie planowania remontów w internacie
- g) Czynny udział w pracach zespołu wychowawczego

2. Uprawnienia

- a) Wydawania bieżących decyzji w ramach obowiązujących przepisów, a dotyczących organizacji opieki i wychowania w internacie
- b) w zakresie polityki kadrowej wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawie: ·
zatrudniania i przenoszenia wychowawców internatu,
- c) zatrudniania, przenoszenia i zwalniania innych pracowników internatu, · przyznawania wychowawcom nagród kuratora i ministra, starosty oraz dyrektora · szkoły,
- d) współdziałanie z dyrektorem szkoły przy ustalaniu oceny pracy dydaktyczno-·
wychowawczej wychowawców internatu
- e) wnioskowanie w zakresie wysokości premii uznaniowej pracowników internatu
- f) kierowanie pracą wychowawców internatu

3. Odpowiedzialność służbowa:

- a) zapewnienie wychowankom opieki w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania (w internacie)
- b) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania, zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych oraz bezpieczeństwa wychowanków,
- c) zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, kształtowanie

- d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki, upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu,
- e) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo - gospodarczych
- f) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności,
- g) kształtowanie atmosfery pracy w gronie wychowawców i pracowników administracyjno-obsługowych z ogólnie przyjętymi zasadami współżycia,
- h) przestrzeganie i wykonywanie przepisów i zaleceń władz szkolnych oraz dyscypliny pracy w internacie
- i) prawidłowe administrowanie gospodarką internatu,
- j) dysponowanie środkami materialnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami
- k) prawidłowe prowadzenie dokumentacji jak:
 - dzienniki zajęć grup wychowawczych;
 - księga wyjść i wyjazdów wychowanków;
 - harmonogram dyżur wychowawców;
 - obserwacja zajęć wychowawców;
 - arkusze spostrzeżeń wychowanków.
- l) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

Nazwa ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 34

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii może posiadać własny sztandar.

§ 35

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Wychowankowie i kadra pedagogiczna postępuje wg. zasad zawartych w statutach, regulaminie placówki oraz pozostałych dokumentach i procedurach obowiązujących w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Puławach.
2. Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii podejmuje decyzje w sprawach spornych występujących w placówce oraz podejmuje ostateczne decyzje dotyczące wychowanków placówki.